

## Fördergesuch Beitragsreglement Rationelle Energienutzung Stadt Amriswil

Das Gesuch muss vor Bau-/Ausführungsbeginn, resp. dem Kauf eingereicht werden. Ansonsten wird kein Förderbeitrag mehr ausgerichtet. Die Stadt Amriswil kann Gesuchsunterlagen nachfordern, falls das Fördergesuch nicht ausreichend behandelt werden kann.

Eine Förderzusage ist in der Regel maximal zwei Jahre gültig und richtet sich nach dem aktuellen Beitragsreglement für Rationelle Energienutzung der Stadt Amriswil. Wird das Vorhaben nicht realisiert und/oder das Auszahlungsgesuch nicht eingereicht, verfällt der Anspruch.

Angaben Antragsteller/in oder Eigentümer/in	
Name, Vorname	
Adresse	
Telefon, e-Mail	
Bank, IBAN-Nr., Kontoinhaber/in	

Angaben Projektverfasser/in oder Händler/in	
Name, Vorname	
Adresse	
Telefon, e-Mail	

Ev. Fördergesuch-Nr. des Kantons	
Standort des Projekts	
Technische Angaben (Leistungen etc.)	
Investitionskosten/Preis	
Baugesuchs-Nr. Kommunal	

### Geplante Massnahme / Projektart

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Gebäudehüllensanierung (Einzelbauteil) | <input type="checkbox"/> Gebäudesanierung nach GEAK-Effizienzklassen      |
| <input type="checkbox"/> Gesamtanierung nach Minergie           | <input type="checkbox"/> Neubauten Minergie P mit Zusatz ECO              |
| <input type="checkbox"/> Holzfeuerungen                         | <input type="checkbox"/> Wärmepumpen in Kombination mit PV-Anlagen        |
| <input type="checkbox"/> Wärmenetze / Wärmenetzanschlüsse       | <input type="checkbox"/> Biogasanlagen                                    |
| <input type="checkbox"/> Batteriespeicher Solarstromanlagen     | <input type="checkbox"/> Erschliessung Ladeinfrastruktur Elektromobilität |
| <input type="checkbox"/> Lastfahrrad / Veloanhänger             | <input type="checkbox"/> Dachbegrünung mit PV-Anlage / Fassadenbegrünung  |

**Einzureichende Unterlagen**

- Förderzusage des Kantons
- Kostenvoranschlag / Offerte
- Projekt- / Objektbeschreibung, Foto etc.
- Pläne / Skizzen etc.
- Plan / Skizze / Schema Ladestation
- Gestaltungs- / Pflegekonzept Dach- / Fassadenbegrünung

Einzureichen sind die Unterlagen an die Bauverwaltung Amriswil, Silvan Keller, [silvan.keller@amriswil.ch](mailto:silvan.keller@amriswil.ch).  
Bei Fragen 071 414 12 47.

**Bemerkungen**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Nach Ausführung der Massnahme, resp. nach dem Kauf, ist ein Auszahlungsgesuch mit der Auszahlungsbestätigung des Kantons und/oder der Schlussrechnung, resp. des Kaufbelegs, einzureichen.

Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben. Ich verstehe die Förderbedingungen und halte sie ein.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/in

.....

Verwaltungsintern auszufüllen durch Bauverwaltung	Gesuch Nr. ....	Datum	Visum
Gesuchseingang, Gesuchsnummer		.....	.....
Eingangsbestätigung, Nachforderung Unterlagen		.....	.....
Gesuchsprüfung, Genehmigung / Ablehnung		.....	.....
Auszahlungsgesuch-Eingang, Auszahlungsentscheid / an FV		.....	.....